



รายงานโครงการพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ 2558
การใช้งาน Google application เพื่องานสำนักงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

สารบัญ

หน้า

รายงานโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านการให้บริการการใช้งานgoogle application ประยุกต์ใช้สำหรับงานสำนักงาน

ปีงบประมาณ 2558

หลักการและเหตุผล.....	1
วัตถุประสงค์	2
เป้าหมาย	2
ระยะเวลาดำเนินการ	2
ขั้นตอนการดำเนินงาน	3
งบประมาณ	3
ผลการดำเนินโครงการ	3
กิจกรรมโครงการการอบรมการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	
เรื่อง การใช้งาน google application	12
ภาคผนวก	7
รูปการจัดอบรมการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเรื่อง การใช้งาน	8
google application ประยุกต์ใช้สำหรับงานสำนักงาน	
โครงการการอบรมการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	10
เรื่อง การใช้งาน google application ประยุกต์ใช้สำหรับงานสำนักงาน	
เอกสารประกอบการอบรมการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	16
เรื่อง การใช้งาน google application ประยุกต์ใช้สำหรับงานสำนักงาน	

กลุ่มงาน	ทะเบียนและประมวลผล
เป้าประสงค์	มีหลักสูตรที่สอดคล้องกับมาตรฐานอุดมศึกษา
ประเด็นยุทธศาสตร์	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3
กลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพด้านการให้บริการ ตัวชี้วัดที่ 2 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

ชื่อโครงการ	การใช้งาน google application ประยุกต์ใช้สำหรับงานสำนักงาน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	งานทะเบียนและประมวลผล
หลักการและเหตุผล	

ปัจจุบัน เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์มีบทบาท และมีความจำเป็นอย่างมากในการปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร การส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ ให้ดียิ่งขึ้นจึงเป็นสิ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานมากยิ่งขึ้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้เล็งเห็นความสำคัญในการส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีความรู้ในเรื่องการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ google application ซึ่งเป็นโปรแกรมที่กำลังได้รับความนิยมในการสร้างเอกสาร สิ่งพิมพ์ การดำเนินงานทางคณิตศาสตร์ หรือการนำเสนอผลงานต่าง ๆ

สำนักฯ จึงได้จัดอบรมการใช้งาน google application ประยุกต์ใช้สำหรับงานสำนักงาน และให้บุคลากรในหน่วยงานเพื่อนำไปปรับใช้ในการพัฒนางานให้มีคุณภาพต่อไป

วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับการพัฒนาคุณภาพด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2.2 เพื่อให้บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เกิดความรู้ ความเข้าใจในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานและสามารถนำไปใช้ได้จริงในการทำงานประจำ

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 30 คน

เชิงคุณภาพ

3.1 บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับการพัฒนาคุณภาพด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.2 บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เกิดความรู้ ความเข้าใจในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานและสามารถนำไปใช้ได้จริงในการทำงานประจำ

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม พ.ศ.2557 – กันยายน พ.ศ.2558

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 14804 อาคาร 14 ชั้น 8 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา
1	ประชุมวางแผน	ตุลาคม 2555
2	วางแผนดำเนินการ	พฤศจิกายน 2557
3	ดำเนินการจัดกิจกรรม	พฤศจิกายน 2557 - สิงหาคม 2558
4	ประเมินการจัดกิจกรรม	สิงหาคม 2558 - กันยายน 2558
5	สรุปและรายงานผล	กันยายน 2558

งบประมาณ รวม 20,000.- บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณรายได้ เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ รหัส 58MR20210015 รายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	งบดำเนินการ/งบแผ่นดิน			รวม
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.ค่าตอบแทนวิทยากร	2,100			2,100
ค่าอาหารกลางวัน		3,000		3,000
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม			750	750
ค่าวัสดุในการอบรม			9,150	9,150
ค่าถ่ายเอกสารประกอบการอบรม (30 ชุดๆละ 166 บาท)			5,000	5,000
รวม				20,000

ผลการดำเนินโครงการ

1. จัดกิจกรรมการอบรมการใช้งาน google application ประยุกต์ใช้สำหรับงานสำนักงาน

1.1 การวางแผนดำเนินการ มหาวิทยาลัย วางแผนดำเนินโครงการดังนี้

1) ประสานการอบรมกับเจ้าหน้าที่ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนต่าง ๆ โดยทำบันทึกข้อความเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมการใช้งาน google application ประยุกต์ใช้สำหรับงานสำนักงาน ปีงบประมาณ 2558 มีเจ้าหน้าที่จากกลุ่มงานต่าง ๆ สนใจเข้าร่วมโครงการจำนวน 28 คน และกำหนดวันประชุมฯ วันที่ วันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2558ณ ห้องปฏิบัติการ 14804 อาคาร 14 ชั้น 8

2) ทำหนังสือเชิญวิทยากรจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาจารย์เอกวิทย์ สิทธิวะ (วิทยากร) อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีมีเดีย

1.2 การดำเนินการจัดกิจกรรม

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรในการบริหารหลักสูตรและจัดการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ในวันอาทิตย์ที่ 18 สิงหาคม 2556 ณ ห้องประชุมพระบาง อาคาร 15 ชั้น 4 โดยมีเนื้อหา ดังนี้

การเปิดการใช้งาน GAPE (Google App For Education) ความแตกต่างระหว่างการใช้อีเมลล์ ของ @Gmail.com กับ nsru.ac.th

โดย อาจารย์เอกวิทย์ สิทธิวะ (วิทยากร)

การเปิดการใช้งาน GAFE (Google App For Education) ความแตกต่าง

ระหว่างการใช้อีเมลล์ ของ @Gmail.com กับ nsru.ac.th

การใช้เอกสาร/การทำงานร่วมกันผ่านระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์ (Google Drive, Google Doc เอกสาร), Google Sheet (ชีต), Google Form (ฟอร์ม)

มีอาจารย์อาจารย์และเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเข้ารับการประชุมฯ ทั้งสิ้น 28 คน ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรผู้เข้ารับการประชุมฯ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	จำนวน (คน)
1.ผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	4
2. กลุ่มงานทะเบียน	10
3.กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ	6
4. กลุ่มงานบริหารสำนักงาน	5
5. กลุ่มงานบัณฑิตวิทยาลัย	4
รวม	28

3. การติดตามประเมินผล

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนติดตามประเมินผลการประชุมฯ ในภาพรวมปรากฏผลดังนี้

ตารางที่ 2 การใช้งาน google application ประยุกต์ใช้สำหรับงานสำนักงาน

ที่	รายการประเมิน	\bar{x}	S.D.	ความหมาย
ด้านวิทยากร				
	การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	4.23	0.42	มาก
	การถ่ายทอดของวิทยากร	4.23	0.42	มาก
	สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	4.4	0.5	มาก
	ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย	4.38	0.49	มาก
ด้านสถานที่				
	สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	4.11	0.32	มาก
	ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	3.76	6.51	มาก
	ระยะเวลาในการอบรม / สัมมนา มีความเหมาะสม	3.65	0.68	มาก
ด้านความรู้ความเข้าใจ				
	ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม	3.88	0.58	มาก
	ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม	4.15	0.61	มาก
	สามารถบอกประโยชน์ ได้	3.88	0.32	มาก
	สามารถบอกข้อดีได้	3.55	0.325	มาก
	สามารถอธิบายรายละเอียดได้	3.92	0.27	มาก
	สามารถจัดระบบความคิด/ประมวลความคิดสู่การพัฒนาอย่างเป็นระบบ	4	4.48	มาก

ที่	รายการประเมิน	\bar{x}	S.D.	ความหมาย
	บูรณาการทางความคิดสู่การทำงานเป็นทีม/การปรับตัวของบุคลากร/ การปฏิรูประบบการทำงานในการปฏิบัติงาน	3.9	0.48	มาก
	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	4	0.48	มาก
	สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้	3.65	0.68	มาก
	สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้	3.65	0.485	มาก
	มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	4.03	0.52	มาก

จากตารางที่ 2 ผลประเมินการการใช้งาน google application ประยุกต์ใช้สำหรับงานสำนักงาน
กิจกรรม พบว่าอาจารย์และเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่เห็นว่าการใช้งาน google application ประยุกต์ใช้
สำหรับงานสำนักงาน 3 ดังต่อไปนี้ ด้านวิทยากร การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร \bar{x} 4.23 การ
ถ่ายทอดของวิทยากร \bar{x} 4.23 สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น \bar{x} 4.4 ใช้ภาษาที่
เหมาะสมและเข้าใจง่าย \bar{x} 4.38 ด้านสถานที่ สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม \bar{x} 4.11 ความพร้อม
ของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ \bar{x} 3.76 ระยะเวลาในการอบรม / สัมมนา มีความเหมาะสม \bar{x} 3.65 ด้านความรู้
ความเข้าใจ ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม \bar{x} 3.88 ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการ
อบรม \bar{x} 4.15 สามารถบอกประโยชน์ได้ \bar{x} 3.88 สามารถบอกข้อดีได้ \bar{x} 3.55 สามารถอธิบายรายละเอียด
ได้ \bar{x} 3.92 สามารถจัดระบบความคิด/ประมวลผลความคิดสู่การพัฒนาอย่างเป็นระบบ \bar{x} 4 บูรณาการทาง
ความคิดสู่การทำงานเป็นทีม/การปรับตัวของบุคลากร/การปฏิรูประบบการทำงานในการปฏิบัติงาน \bar{x} 3.9
สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ \bar{x} 4 สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่
ชุมชนได้ \bar{x} 3.65 สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้ \bar{x} 3.65 มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับ
ไปใช้ได้ \bar{x} 4.03

4. การปรับปรุงแก้ไข

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะนำแนวคิดและการเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมประชุมฯ ไป
ปรับปรุงแก้ไข อยากรให้อบรมเกี่ยวกับ Google app ในเรื่องอื่นๆ เพิ่มเติม และสนุกที่ได้ความรู้ในการใช้ งาน
google app ดิอยากให้มีการจัดอบรมอีกอยากให้มี การสำรวจความต้องการการฝึกอบรมก่อนจัดการอบรม

ลงชื่อ.....ผู้รายงานโครงการ
(นางศิราณี จตุรทิศ)

ลงชื่อ.....ผู้รายงานโครงการ
(นายเสรี ขุนจ้านงค์)





ลงชื่อ.....ผู้รายงานโครงการ
(นายวิศรุต พัฒนพงษ์)

ลงชื่อ.....ผู้รายงานโครงการ
(นางสาวธิติตา หงษ์เวียงจันทร์)
หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล

ลงชื่อ.....ผู้รายงานโครงการ
(อาจารย์ธนพัฒน์วัฒนชัยธรรม)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ภาคผนวก

การใช้งาน google application ประยุกต์ใช้สำหรับงานสำนักงาน



ชื่อโครงการ	พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
กิจกรรม	การใช้งาน google application ประยุกต์ใช้สำหรับงานสำนักงาน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัด	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพด้านการให้บริการ ตัวชี้วัดที่ 2 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์มีบทบาท และมีความจำเป็นอย่างมากในการปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร การส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ ให้ดียิ่งขึ้นจึงเป็นสิ่งที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานมากยิ่งขึ้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้เล็งเห็นความสำคัญในการส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีความรู้ในเรื่องการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ google application ซึ่งเป็นโปรแกรมที่กำลังได้รับความนิยมในการสร้างเอกสาร สิ่งพิมพ์ การดำเนินงานทางคณิตศาสตร์ หรือการนำเสนอผลงานต่าง ๆ

สำนักฯ จึงได้จัดอบรมการใช้งาน google application ประยุกต์ใช้สำหรับงานสำนักงาน และให้บุคลากรในหน่วยงานเพื่อนำไปปรับใช้ในการพัฒนางานให้มีคุณภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับการพัฒนาคุณภาพด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2.2 เพื่อให้บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เกิดความรู้ ความเข้าใจในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานและสามารถนำไปใช้ได้จริงในการทำงานประจำ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 30 คน

เชิงคุณภาพ

- 3.1 บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับการพัฒนาคุณภาพด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3.2 บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เกิดความรู้ ความเข้าใจในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานและสามารถนำไปใช้ได้จริงในการทำงานประจำ

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 4.1 ประชุมวางแผน
- 4.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- 4.3 แต่งตั้งคณะทำงานจัดกิจกรรม
- 4.4 ประชุมเพื่อเตรียมการ

- ประสานกลุ่มเป้าหมาย
- ประสานสถานที่
- จัดทำเอกสาร

4.5 บรรยายให้ความรู้และฝึกปฏิบัติการต่อเนื่อง

4.6 ประเมินผล สรุป และรายงานผลการดำเนินโครงการ

5. สถานที่

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 14804 อาคาร 14 ชั้น 8 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

6. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2558

7. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้ รหัส 58MR20210015 รายละเอียด ดังนี้

- ค่าตอบแทนวิทยากร	(1 คน x 3.5 ชั่วโมง x 600 บาท)	เป็นเงิน 2,100 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน	(30 คน x 100 บาท)	เป็นเงิน 3,000 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	(30 คน x 25 บาท)	เป็นเงิน 750 บาท
- ค่าวัสดุในการอบรม		เป็นเงิน 9,150 บาท
- ค่าถ่ายเอกสารประกอบการอบรม (30 ชุดๆละ 166 บาท)		เป็นเงิน 5,000 บาท
		รวมเงินทั้งสิ้น 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายธรรมนุญ จูทา

9. การวัดผลประเมินผล

9.1 การสังเกต

9.2 แบบสอบถาม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับการพัฒนาคุณภาพด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

10.2 บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เกิดความรู้ ความเข้าใจในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานและสามารถนำไปใช้ได้จริงในการทำงานประจำ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายธรรมนุญ จูทา)
รักษาการหัวหน้าสำนักงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(อาจารย์ธนพัฒน์ วัฒนชัยธรรม)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

กำหนดการอบรมพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
เรื่อง การใช้งาน google application ประยุกต์ใช้สำหรับงานสำนักงาน
วันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2558
ณ ห้องปฏิบัติการ 14804 อาคาร 14 ชั้น 8

เวลา 10.30 น. – 11.00 น.	ลงทะเบียน/รับเอกสารประกอบการอบรม
เวลา 11.00 น. – 12.00 น.	การเปิดการใช้งาน GAFE (Google App For Education) ความแตกต่างระหว่างการใช้อีเมลล์ ของ @Gmail.com กับ nsru.ac.th โดย อาจารย์เอกวิทย์ สิทธิระ (วิทยากร)
เวลา 12.00 น. – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 น. – 14.45 น.	การเปิดการใช้งาน GAFE (Google App For Education) ความแตกต่างระหว่างการใช้อีเมลล์ ของ @Gmail.com กับ nsru.ac.th โดย อาจารย์เอกวิทย์ สิทธิระ (วิทยากร) ต่อ
เวลา 14.45 น. – 15.00 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา 15.00 น. – 16.30 น.	การใช้เอกสาร/การทำงานร่วมกันผ่านระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์ โดย อาจารย์เอกวิทย์ สิทธิระ (วิทยากร) ต่อ * Google Drive * Google Doc เอกสาร) * Google Sheet (ชีต) * Google Form (ฟอร์ม)
เวลา 16.30 น. – 16.45 น.	พิธีปิด โดย ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
เรื่อง การใช้งาน google application ประยุกต์ใช้สำหรับงานสำนักงาน
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๘
ณ ห้อง ๑๔๘๐๔ อาคาร ๑๔ ชั้น ๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ เวลา ๑๑.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น.	ลายมือชื่อ เวลา ๑๓.๐๐ น.-๑๖.๔๕ น.
๑	อาจารย์ ดร.สุธาทิพย์ งามนิล		
๒	อาจารย์ ดร.ภริตา พิมพ์พันธุ์		
๓	อาจารย์ ดร.สุพัฒนา หอมบุปผา		
๔	อาจารย์ธนพัฒน์ วัฒนชัยธรรม		
๕	น.ส.ชนิษฐา พวงมณีนาค		
๖	น.ส.สุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์		
๗	น.ส.วรางคณา เขียวแก้ว		
๘	น.ส.ณฤนรรณ เอี่ยมมี		
๙	น.ส.อรอุมา ยองคำกาด		
๑๐	นางนวลศรี ดีวันนะ		
๑๑	นางศิราณี จตุรทิศ		
๑๒	นายนิโครธ ช่างชัย		
๑๓	น.ส.ธิติยา หงษ์เวียงจันทร์		
๑๔	นายเสรี ขุนจำนง		
๑๕	นางสาวอภิญญาศิริ กวางแก้ว		
๑๗	น.ส.สิริพร อรามอรุณ		
๑๘	นายวิศรุต พัฒนพงษ์		
๑๙	น.ส.กัญจนพร จันทร์ดำ		
๒๐	นายธรรมบุญ จูทา		
๒๑	นางกัญญชพร จันทิงค์		
๒๒	น.ส.วริศนันท์ ทัดนุ้ม		
๒๓	นายนิรันดร์ มุจรินทร์		
๒๔	นายพัทธ์ชัยนภ์ ธนวัตพลิน		
๒๕	นางวรรณณา ไวยมิตรา		
๒๖	น.ส.วิไลลักษณ์ ถ้ำทองพัฒนา		
๒๗	น.ส.ณัฐชนันท์ สนธิรักษ์		
๒๘	น.ส.อำภาพร กอนตน		

